

OKUL KURALLARIMIZ

Okulda düzen ve disiplini sağlayan kurallar, öğrencilerin toplumsal kurallara ve insan haklarına saygılı bireyler olarak yetişmesinin ön koşuludur. Bu inançla tüm öğrencilerin bu kuralları benimsemesi ve uygulaması, velilerin de bu kuralların uygulanmasına destek olmaları ve yardımcı olmaları beklenmektedir.

GENEL KURALLAR

1. Okula zamanında gelinir.
2. Koridorlarda koşmadan yürünür, gürültü yapılmaz.
3. Tuvaletler temiz tutulur, musluklar ve lambalar açık bırakılmaz.
4. Teneffüslerde okul bahçesinin dışına çıkılmaz. Ancak izinler dahilinde çıkılır.
5. Öğretmenlerin ve yöneticilerin uyarıları dikkate alınır.
6. Okul ve çevresi temiz tutulur, doğa korunur.
7. Derslikler ile Okuldaki tüm kapalı ve açık alanlar gibi ortak kullanım alanlarında yemek artığı çöp ve atık bırakılmaz. Öğrenci bunları en yakın çöp kutusuna atmakla yükümlüdür.
8. Öğrenciler küfür ve argo içeren sözler kullanamazlar, birbirlerine fiziksel zarar verici harekette bulunmazlar, kavgaya edemezler, birbirlerine ve öğretmenlerine görgü kuralları içinde hitap ederler.
9. Öğrenciler Okulda yapılan etkinliklere ve törenlere katılmak, bu etkinlikler sırasında görgü kurallarına ve etkinliğin özel kurallarına uygun davranmak zorundadırlar.
10. Her öğrenci bayrak törenlerinde kendi dersliği için ayrılan yerde düzgün olarak sıra olmak, sessiz olarak komut verilmesini beklemek ve İstiklal Marşı'nı yüksek sesle söylemek zorundadır.
11. Öğrenciler Okula ait malzeme ve diğer Okul eşyalarını korumak ve zarar vermemekle yükümlüdürler.
12. Öğrenciler kütüphanede, çoklu ortam odasında, laboratuvarlarında, konferans salonunda, bilgisayar odasında, spor salonunda ve kütüphanede vb. kendi dersliklerinin dışındaki eğitim ortamlarında, bulundukları yerin özel kurallarına uyarlar.
13. Öğrenciler kantinde sıraya girerler, kantin kurallarına ve görgü kurallarına uyarlar.
14. Ulaşımını servisle yapan öğrenciler servis kurallarına uyarlar.
15. Öğrenciler okula gelirken ve eve giderken öğrenciye yakışır davranış sergiler.
16. Öğrenciler Okulun belirlenmiş kılık- kıyafet kurallarına uyarlar.
17. Öğrenciler sınavda, sınav kurallarına uyarlar. Kopya çekmek ve kopya için teşebbüste bulunamaz.
18. Öğrenciler Okul içinde sınıfta cep telefonu kullanamazlar.
19. Öğrenciler ders araç ve gereçlerinin dışında Okula özel eşyalarını getiremezler. Kıymetli eşyaların kaybindan idare sorumlu tutulamaz.
20. Öğrenci ders günü sonunda sınıfta kitap, defter veya çanta gibi eşyasını bırakamaz. Bırakılan eşyadan Okul yönetimi sorumlu değildir.
21. Okul içerisinde sakız çiğnenmez, kabuklu kuru yemiş yenmez.
22. Öğrenciler ders ve etkinlik hariç girmesi yasak olan bölüm , alan ve odalara(Müdür,Md Yard. Konferans salonu, sığınak kazan dairesi vb) giremez.
23. İdari koridor ve öğretmenler odası alanında rahatsız edici ses tonu ile konuşmaz ve davranışlarını sınırlar.

Bayrak Törenleri:

23. a) Çalışma haftası Pazartesi günü Bayrak Töreni ile başlar ve Cuma günü Bayrak Töreni ile biter. Resmi tatillerin başlangıç ve bitişlerinde de Bayrak Töreni yapılır.
24. b) Törenler okul bahçesinde yapılır. Zamanında her öğrenci yerini alır ve bekler.
25. c) Bayrak Törenlerine, tüm öğrenci, öğretmen ve çalışanlar katılmak zorundadır.
26. d) Törenlere yiyecek ve içeceklerle girilmez
27. e) Törende duyuru yapacak öğrenci ve öğretmenler/birimler, duyurularını önceden Okul Müdürü'nün onayını alarak yaparlar.
28. f) Duyurular, herhangi bir aciliyet söz konusu değilse, Pazartesi sabahı yapılan Bayrak Törenlerinde yapılır.
29. g) Duyuru yapacak öğrenci kıyafetine özen gösterir.

DERSLİK KURALLARI Öğrenciler;

1. Birinci ders zili çaldığında, geç kalmadan dersliklerine girerler ve hazırlıklarını tamamlamış olarak öğretmenlerini beklerler.
2. Ders bitiminde, öğretmenin izni ile koşmadan teneffüse çıkarlar.
3. Derslik düzenini ve dersin akışını bozmadan dersi dinler, söz alarak konuşur, izinsiz yerlerinden kalkmazlar.
4. Kırıcı, zarar verici sözlerden ve davranışlardan kaçınır, kötü söz söylemezler.
5. Arkadaşları ile iyi geçinir, yardımlaşır.
6. Ders araç ve gereçlerini yanlarında bulundurlar. Derslik ve laboratuardaki malzemeleri izinsiz ve yetkisiz kullanamaz, zarar vermezler.
7. Derslerde tablet-mp3 player vb. dinleyemezler, telefonla konuşamazlar.
8. Derste hiçbir şey yiyemez ve içemezler, Öğrenci sırasında uygunsuz oturamaz.
9. Çalışmalarını zamanında ve tam yaparlar.
10. Derslikleri ve sıraları temiz ve düzenli kullanırlar.
11. Gün bitiminde ders malzeme ve kişisel eşyalarını dersliklerde ve sıralarda bırakmazlar. Okulda bırakacakları ders malzemelerini varsa bireysel dolaplarına kilitlerler.
12. Dersliklerde bıraktıkları değerli eşyalardan kendileri sorumludurlar.
13. Dersliklerde bulunan panoları düzenli kullanırlar. Panolara dersle ilgili çalışma ve dersliklerin tümünü ilgilendiren duyuruların dışında bir şey asamazlar.
14. Sınıfta bulunan e-tahta, masa sıra ve perde gibi donanımlara zarar veremez.
15. Gün içinde dersliklerin düzen ve temizlik kontrolü ders öğretmenleri, nöbetçi öğretmenler ve sınıf başkanları tarafından, gün sonunda da ilgili Müdür Yardımcıları tarafından yapılır. Öğrenciler dersliklerin temizlik ve düzenini sağlamakla görevlidirler. Gün sonunda tespit edilen düzensizlik bir sonraki gün yine o derslikte bulunan öğrenciler tarafından sağlanır.

KIYAFET KURALLARI

Öğrenciler Okulun belirlenmiş kıyafetini giymek zorundadırlar.

1. Kolye, yüzük, küpe, pising, bilezik vb. aksesuar takmak, kumaş veya deri yelek, Okul kıyafetinde öngörülen dışında hırka ve kazak ,resimli, sembolü vb. giysi giyilmesi yasaktır.

2. Kız öğrenciler makyaj yapamaz, saçlarını boyatamaz ve oje kullanamazlar. Okula makyaj malzemesi getiremez.
3. Öğrenciler beden eğitimi derslerine özgü spor kıyafeti ile katılırlar.
4. Beden eğitimi derslerinin veya spor karşılaşmalarının bitiminde spor kıyafeti spor salonunda çıkarılır, sınıflara okul kıyafeti ile gelinir.
5. Öğrencinin giysileri temiz, ütülü ve ayakkabıları temiz olmalıdır.
6. Öğrencilerin başörtüleri okul kıyafeti kapsamında olması renkli ve dikkat çekici olmamalı, tek renkli olmalıdır.
7. Kıyafet Kurallarına uyulmaması durumunda,
8. a) Takılar ve uygun olmayan giyim eşyaları öğretmenler tarafından alındığında, ilgili Müdür Yardımcısı ofisine öğrenci ismi verilerek teslim edilir. Müdür Yardımcıları, bu eşyaları dönem içinde sadece öğrenci velilerine ya da dönem sonlarında öğrencilere teslim ederler.
9. b) Uygulanmakta olan kıyafet kuralları dışına çıkan öğrenciler, önce sözlü, ardından yazılı olarak uyarılırlar ve durum velilerine bildirilir. Tüm bu uyarılara rağmen uymamaya devam eden ve ısrarcı davranan öğrencilerin durumu Okul Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir.

GÜVENLİK KURALLARI

1. Öğrenciler, Okul saatleri içinde (öğle teneffüsü dahil) Okul dışına çıkamaz, Okula yemek isteyemez veya satıcı çağıramazlar. Evi yakın olanlar veli iznine tabidir.
2. Okul saatlerinde, bir öğrencinin okuldan ayrılabilmesi için velisinin bizzat Okula gelmesi veya dilekçe ile teslim edilecek kişiyi bildirmesi gerekir.
3. Öğrenciler Okula yanıcı, kesici, aletler veya patlayıcı vb. madde getiremezler.
4. Öğrenciler, Okula yasaklanmış yayınlar, müstehcen yayınlar ve bu nitelikte CD disket vb. araçlar getiremezler.
5. Öğrencinin Rehberlik Servisine ve etkinliklere gidebilmesi için sırasıyla:
 6. a) Gideceği birimden randevu kağıdı alır.
 7. b) Randevu kâğıdını ders öğretmenine göstererek izin ister.
 8. c) İzin alınması sonrasında, ilgili Müdür Yardımcısına da bilgi verir.
9. Öğrenciler, velilerine iletmek üzere Okul yönetimince verilen her formu ve duyuruyu velilerine ulaştırmakla yükümlüdür.
- 10-Nöbetçi öğrenci misafiri kaydeder ve kiminle görüşecekse refakat eder.
- 11.Ders bitiminde zaman kaybetmeden öğrenciye yakışır şekilde evinin yolunu tutar.

OKULDAN ERKEN AYRILMA

1. Öğrenciler Okulda bulundukları sırada sağlık nedenlerinden dolayı erken ayrılmaları gerektiğinde, öğrenci velisi ilgili Müdür Yardımcısı tarafından bilgilendirilir. Durum ilgili öğretmenlere bildirilir. Öğrencinin o gün sorumlu olduğu bir sınav veya ödev teslimi varsa, telafisi ilgili Müdür Yardımcısı denetiminde öğretmenler tarafından belirlenecek bir tarihte yapılır.
2. Ani sağlık sorunu dışında Okuldan erken ayrılması gereken öğrencinin velisi bir dilekçe yazar ve öğrenci dilekçeyi ilgili Müdür Yardımcısına teslim eder. İstek Müdür Yardımcısı tarafından uygun görüldüğünde öğrencinin Okuldan çıkmasına izin verilir.

KÜTÜPHANE KURALLARI

1. Tüm öğrenciler, kütüphanelerin doğal üyesidirler ve ödünç yayın alabilirler.
2. Kullanıcılar, açık raf düzeni içinde sınıflandırılmış kütüphane materyallerinden serbestçe yararlanabilirler.

3. Kütüphanelere yiyecek ve içeceklerle girilmez.
4. Raftan alınan yayınlar yerine konulmaz, masada bırakılır.
5. Kütüphanelerde cep telefonu ile konuşulmaz. Müzik dinlenmez.
6. Kütüphanelerde sessiz çalışılır, yüksek sesle konuşulmaz.
7. Grup çalışmaları için kütüphane kullanılabilir.
8. Öğrencilerin, kütüphane ortamına koşmadan, bağırarak ve kütüphanelerdeki diğer insanları rahatsız etmeden, düzenli bir şekilde girmeleri gereklidir.
9. Ödünç verme kuralları:
 10. a) Liselerde her öğrenciye 2 hafta süreyle 2 yayın ödünç verilir. Yayınların kullanımını süresi içinde bitiremeyen öğrenci, kütüphaneye getirerek süreyi 1 kez olmak üzere 1 hafta uzatabilir.
 11. c) Yayınlar başka öğrenciler ve kullanıcılar tarafından ihtiyaç duyulması halinde süre uzatımı yapılmayabilir.
 12. d) Kütüphaneden ödünç yayın alanlar, aldıkları yayınları süresi bitiminde sağlam şekilde iade etmekle yükümlüdürler.
 13. e) Ödünç verilen materyalin kaybedilmesi, yıpratılması ya da yırtılması durumunda ilgili kişiden yayının yenisi talep edilir. Piyasada bulunmayan ve fiyatı belli olmayan materyal için yönetim tarafından belirlenen bir bedel alınır.
 14. f) Her yıl Mayıs ayı sonunda öğrencilere ödünç verme işlemi bitirilir. Her öğrenci karne almadan önce kütüphaneden ödünç aldığı tüm yayınları iade etmekle yükümlüdür. Edilmemesi durumunda kütüphaneci ilgili Müdür Yardımcısına yayını teslim etmeyen öğrencileri yazılı olarak bildirir.
15. Ödünç verilmeyen yayınlar
 16. a) Referans (başvuru) kaynakları olarak nitelendirilen ansiklopediler, sözlükler, atlaslar ve diğer referans kitapları ödünç verilmez. Bu kaynaklar kütüphane içinde kullanılır, kullanıcılar bu kaynaklardan fotokopi çekebilir.
 17. b) Öğrencilerin çok sık başvurdukları yayınlar, ya da aynı anda birçok kişinin ihtiyaç duyabileceği yayınlar ödünç verilmez; kütüphane içinde kullanılır.
 18. c) Süreli yayınlar olarak nitelendirilen gazete ve dergiler ödünç verilmez.

AKILLI TAHTA KULLANIMI

- 1-Akıllı tahtalar ders haricinde kullanılmaz
- 2-Öğretmenden izin almadan tahta açılmaz.
- 3-Kullanılmadığı zamanlarda kilitli kalır.
- 4-Ekran parmak veya tahta kalem ile kullanılır. Sert ve sivri cisim kullanılmaz zarar verir.
- 5-Elektirik fişleri ile oynanmaz.
- 6-Rastgele flash takılmaz.
- 7-Tebeşir kullanılmaz.
- 8-Aralıklarla nemli bezle temizliği sağlanır.
- 9-E-Tahtaları usulüne uygun kullanmayanları öğretmen ve idarecinize bildirir.