



KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
RABİA HATUN KIZ AİHL. MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMET ADI | İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|---|---|-------------------------------------|
| 1 | Kayıt Kabul Aday Öğrenci Kayıtları | e-kayıt sistemiyle okula sözlü başvuru ve sözleşme | 20 DAKİKA |
| 2 | Kayıt Kabul Kesin Kayıt | Veli Bilgi Formu ve Okul-Veli Sözleşmesi hazırlanması | 20 DAKİKA |
| 3 | Nakil ve Geçişler | Bizzat Veli Dilekçesi | 1 GÜN |
| 4 | Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diploma Verilmesi | 1- Sözlü başvuru veya vekaletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe | 2 GÜN |
| 5 | Öğrenci Belgesi Verilmesi | Sözlü Talep | 1 SAAT |
| 6 | 9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması | Dilekçe | 5 GÜN |

| | | | |
|----|--|--|---------------|
| 7 | Proje, Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçlarına İtirazın Yapılması | Dilekçe | 10 GÜN |
| 8 | Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi | Dilekçe | 3 GÜN |
| 9 | Genel Liselerde ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması | Başvuru İşlemleri Bedeli (TL) | 15 GÜN |
| 10 | Kayıt Kabul Genel Liselerde Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları | 1- Denklik belgesi 2- Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi | 30 DAKİKA |
| 11 | Öğrenci İzin İşlemleri | Bizzat Veli Dilekçesi | 30 DAKİKA |
| | Parasız Yatılılık Ve Burs İşlemleri | Ek-1 belgesi ,Aile Nüfus belgesi | Süresi içinde |
| 12 | İlçe Disiplin Kurulu Kararları İtiraz | Dilekçe | 1 SAAT |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürü
İsim : Nurgül MUTLU
Unvan : Müdür
Adres : Tecde Mah. Güngör Cad. No: 24
Yeşilyurt-MALATYA
Tel : (0422) 5021571
Faks : (0422)
e-Posta : 761790@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İl Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ali TATLI
Unvan : İl Milli Eğitim Müdürü
Adres : Şehit Hamit Fendoğlu Caddesi / MALATYA
Tel : (0422) 323 25 05 – 06
Faks : (0422) 323 96 05
e-Posta : malatyamem@meb.gov.tr